

OGŁOSZENIE
O konkursie ofert Nr KO 11/2024
Dyrektor Specjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Ciechanowie

działając na podstawie art. 46 w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej tj. Dz.U. 2024 poz. 799 ze zm.

OGŁASZA

konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych realizowanych przez:

LEKARZY w Oddziale Psychiatrycznym

Niniejszy konkurs ofert skierowany jest do osób nie zatrudnionych na umowę o pracę w Specjalistycznym Szpitalu Wojewódzkim w Ciechanowie z chwilą podpisania umowy cywilno – prawnej.

Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych zawarta będzie po rozstrzygnięciu konkursu na okres **od dnia 01.07.2024r. do 31.07.2025 roku.**


Ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu można zapoznać się w Dziale Organizacji i Rozliczeń Usług Medycznych, tel. 023 67 30 242 oraz na stronie internetowej Szpitala - www.szpitalciechanow.com.pl.

Składanie ofert i rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w terminach:

- Składanie ofert - **do 25.06.2024 r. do godz. 11.00** Kancelaria Szpitala
- Otwarcie ofert - **25.06.2024 r. godz. 12.00** Sala Seminarnyjna Szpitala
- Rozstrzygnięcie konkursu ofert - **27.06.2024 r. godz. 15⁰⁰**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w całości lub wybranego zakresu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podawania przyczyn

DYREKTOR
Andrzej Juliusz Kamiński



SPECYFIKACJA

Podstawa prawna:

art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2024, poz. 799 ze zm.)

I. Postanowienia ogólne

Dyrektor Specjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Ciechanowie zaprasza do udziału w konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez:

LEKARZY w :

- **Oddziale Psychiatrycznym** - świadczenia bez względu na ordynację

- 1.1. Niniejszy konkurs ofert skierowany jest do osób, które nie udzielają świadczeń zdrowotnych w ramach umowy o pracę ze Specjalistycznym Szpitalem Wojewódzkim w Ciechanowie w chwili podpisania umowy cywilno - prawnej.
- 1.2. Od osób składających oferty wymagane są następujące kwalifikacje zawodowe:

LEKARZE:

- w Oddziale Psychiatrycznym: posiadających prawo wykonywania zawodu;

1.3. Do obowiązków lekarza w oddziale szpitalnym w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w szczególności należy:

- udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie nagłym i planowym obejmujący proces diagnostyczno – terapeutyczny, a w szczególności: kwalifikację do leczenia szpitalnego, badania diagnostyczne i terapię niezbędne w toku leczenia, jak również wszelkie świadczenia związane z pobytem pacjenta w oddziale, prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się według harmonogramu pracy ustalonego przez Koordynatora danego Oddziału, działającego z upoważnienia udzielającego zamówienia.
 - 1.5. Udzielający zamówienia na czas udzielania świadczeń udostępnia przyjmującemu zamówienie sprzęt, aparaturę medyczną, artykuły sanitarne i leki, niezbędne druki, formularze.
 - 1.6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do należytej dbałości o użytkowany sprzęt, aparaturę i odpowiedzialności za utratę lub zniszczenie na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
 - 1.7. Przyjmujący zamówienie w czasie, w którym zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych nie może opuścić miejsca udzielania świadczeń w żadnych okolicznościach, chyba że zapewni zastępstwo innego świadczeniodawcy z odpowiednimi kwalifikacjami informując o tym Koordynatora danego Oddziału lub w sytuacji nagłej po poinformowaniu lekarza starszego dyżuru.
 - 1.8. Rozliczenie kontraktu będzie odbywało się na podstawie listy obecności potwierdzonej przez Koordynatora danego Oddziału działających z upoważnienia w imieniu Udzielającego zamówienia.
 - 1.9. Oferty konkursowe mogą składać podmioty działalności leczniczej lub indywidualne praktyki lekarskie wpisane do właściwych rejestrów w tym rejestrze podmiotów leczniczych i prowadzących działalność gospodarczą w danym zakresie.
 - 1.10. Nie można łączyć udzielania świadczeń zdrowotnych wyłonionych w drodze niniejszego konkursu ofert z pracą w ramach umowy o pracę w Specjalistycznym Szpitalu Wojewódzkim w Ciechanowie.
 - 1.11. Każdy przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej.
 - 1.12. Udzielający zamówienia nie zapewnia przyjmującemu zamówienie odzieży roboczej i posiłków regeneracyjnych.

- 1.13. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do nie podpisania umowy z przyjmującym zamówienie w przypadku, nie podpisania umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
- 1.14. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność prawną i fizyczną za wystawione niezgodnie z obowiązującymi przepisami recepty i druki oraz inne zaświadczenia i druki firmowe podpisane i opieczetowane przez Przyjmującego zamówienie.
- 1.15. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie, ul. Powstańców Wielkopolskich 2, 06-400 Ciechanów do celu przeprowadzonego postępowania konkursowego.
- 1.16. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
- A/ przestrzegania przepisów bhp i p/poż obowiązujących na terenie zakładu
- B/ przestrzegania regulaminów i przepisów wewnętrznych, w tym zatwierdzonych wewnętrznych procedur postępowania.

II. Materiały konkursowe

- 2.1. Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych powinna zawierać n/w dokumenty:
- 1) wypełniony formularz ofertowy (Załącznik Nr 1)
 - 2) przebieg pracy zawodowej
 - 3) kserokopie:
 - dyplomu ukończenia uczelni
 - prawa wykonywania zawodu
 - zaświadczenia o posiadanych specjalizacjach
 - zaświadczenia o odbytych kursach potwierdzających umiejętności
 - wpisu do właściwych rejestrów
 - zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - aktualne zaświadczenie lekarskie medycyny pracy i zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych o dopuszczeniu do pracy na danym stanowisku
 - aktualne zaświadczenia bhp i p/poż
 - polisa ubezpieczeniowa.
- 2.2. Komisja konkursowa w części jawnej może zażądać przedstawienia do wglądu oryginałów przedstawionych kserokopii.

III. Składanie ofert

- 3.1. Oferty należy składać do Kancelarii Zamawiającego na adres: Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie, ul. Powstańców Wielkopolskich 2, 06-400 Ciechanów, w zamkniętych kopertach **do dnia 25.06.2024r. godz. 11.00**
- 3.2. Na kopercie należy umieścić oznaczenie:
- Imię, nazwisko, adres oferenta
- OFERTA NA KONKURS OFERT
na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie
.....
(PRZEDMIOT KONKURSU OFERT)
- 3.3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie w pkt. 3.1. uznane będą za nieważne.
- 3.4. Oferent może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed datą składania ofert.
- 3.5. Termin związania ofertą 5 dni.
- 3.6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w danym zakresie i do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

IV. Otwarcie ofert i ich ocena

- 4.1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 25.06.2024r. o godz. 12.00** w sali seminaryjnej Specjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Ciechanowie ul. Powstańców Wielkopolskich 2,
- 4.2. Kryteria oceny:
 - proponowana stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych
 - wiarygodność oferenta (kwalifikacje, umiejętności, posiadane doświadczenie)
- 4.3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne komisja może zobowiązać oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Wybór oferenta

- 5.1. Zamawiający wybierze oferenta, który posiada kwalifikacje zgodne z wymaganymi oraz przedstawił najkorzystniejszą ofertę. W przypadku przedstawienia przez oferenta wyższej stawki od możliwości finansowania przez zamawiającego, mogą być prowadzone negocjacje w sprawie ceny.
- 5.2. Powiadomienie o wyborze oferenta nastąpi niezwłocznie po zakończeniu konkursu ofert.
- 5.3. Powiadomienie oferenta o przyjęciu jego oferty oznaczać będzie, że z nim zostanie zawarta umowa.
- 5.4. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
- 5.5. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Psychiatrycznym zawarta będzie po rozstrzygnięciu konkursu na okres **od dnia 01.07.2024r. do 31.07.2025r.**
- 5.6. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
- 5.7. Nie podpisanie umowy przez oferenta w uzgodnionym terminie będzie wystarczającym powodem do anulowania wyboru tego oferenta.

DYREKTOR
Andrzej Juliusz Kamasa

OFERTA

o udzielanie świadczeń zdrowotnych

Niniejszym składam ofertę na przyjęcie obowiązków udzielania świadczeń zdrowotnych w :

Oddziale Psychiatrycznym

Dane adresowe

Imię i nazwisko (nazwa podmiotu leczniczego).....

Adres

Telefon adres e-mail:

Posiadane specjalizacje

Numer właściwego rejestru

NIP.....

REGON

Nr działalności gospodarczej

Oferta cenowa

Przedmiot zamówienia zobowiązuję się wykonywać za kwotę:

Lekarz w Oddziale Psychiatrycznym - udzielanie świadczeń zdrowotnych poza normalną ordynacją :
.....zł/godz.

Oświadczenia

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz wzorem umowy.
2. Oświadczam, że staż pracy w zawodzie łącznie ze stażem podyplomowym wynosi :.....lat.
3. Oświadczam, że w ramach prowadzonej działalności, świadczę usługi dla ludności i samodzielnie rozliczam się z Urzędem Skarbowym i ZUS.
4. Zobowiązuję się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na okres obowiązywania umowy.
5. Zobowiązuję się do udzielania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym zamówienia.
6. Oświadczenie, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dla pracowników, osób ubiegających się o zatrudnienie w Specjalistycznym Szpitalu Wojewódzkim w Ciechanowie o przetwarzaniu danych osobowych i praw z tym związanych .

Ciechanów dnia

.....
(podpis)

wzór
**UMOWA NR..... NA UDZIELANIE SPECJALISTYCZNYCH
ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

zawarta w dniu..... w Ciechanowie

pomiędzy: *Specjalistycznym Szpitalem Wojewódzkim w Ciechanowie*
zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000008892 prowadzonym
przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego, posiadającym NIP 566-10-19-200 oraz REGON 000311622

reprezentowanym przez **Andrzeja Kamasę – Dyrektora**
zwanym dalej **Udzielającym Zamówienie lub Szpitalem**
a

lekarzem

Wpisanym do rejestru praktyk zawodowych nr prowadzącym działalność
gospodarczą pod nazwą adresem
.....NIP.....REGON.....
telefon e-mail

zwanym dalej **Przyjmującym Zamówienie**

Podstawą prawną do zawarcia umowy jest art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o
działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz.799)

§ 1

Strony zawierają niniejszą umowę na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o
działalności leczniczej w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń
zdrowotnych przeprowadzonego przez Udzielającego Zamówienie.

§ 2

Cel umowy

Celem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie na
rzecz Udzielającego Zamówienie w zakresie i na warunkach określonych w postanowieniach
niniejszej umowy.

§ 3

Przedmiot umowy

Udzielający Zamówienie zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania
świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Oddziału Psychiatrycznego.

§ 4

Miejsca i czas udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie względem pacjentów z komórek
organizacyjnych wskazanych w § 3, wg harmonogramu udzielania świadczeń

zdrowotnych ustalanych na każdy miesiąc realizacji umowy oraz na rzecz pacjentów ze wszystkich komórek organizacyjnych Szpitala na zlecenie innego lekarza w ramach konsultacji specjalistycznych.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Koordynatora Oddziału/osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienie po uprzedniej akceptacji Zastępcy Dyrektora ds. medycznych lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Harmonogram, o którym mowa w niniejszym paragrafie, będzie przedstawiany najpóźniej w terminie do 22 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego harmonogram dotyczy. Pierwszy harmonogram zostanie przedstawiony przed przystąpieniem do realizacji umowy.

§ 5

Oświadczenia i zobowiązania Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza że:
 - 1) posiada stosowne kwalifikacje określone w ustawie z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry,
 - 2) posiada prawo wykonywania zawodu na terenie RP,
 - 3) będzie realizować umowę zgodnie z faktycznie posiadanym wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 101 ustawy o działalności leczniczej,
 - 4) wykonywane usługi określone w § 3 umowy wchodzi w zakres prowadzonej przez Przyjmującego Zamówienie pozarolniczej działalności gospodarczej i samodzielnie ponosi ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną przez niego działalnością,
 - 5) samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i inne tytuły wpłat) oraz z Urzędem Skarbowym,
 - 6) posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, które składa jako załącznik do umowy oraz będzie je kontynuować w okresie obowiązywania umowy,
 - 7) posiada aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne i zobowiązuje się do przedłożenia ich Udzielającemu Zamówienie,
 - 8) posiada aktualne badania lekarskie, określone odrębnymi przepisami, niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową, wystawione przez lekarza medycyny pracy z uprawnieniami dopuszczającymi do pracy w promieniowaniu rentgenowskim „tzw. J”, zobowiązuje się do przedłożenia Udzielającemu Zamówienie tego orzeczenia i będzie je uaktualniał w okresie obowiązywania umowy,
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się - po wyborze oferty, a przed przystąpieniem do realizacji umowy do:
 - 1) ukończenia szkolenia BHP i PPOŻ,
 - 2) złożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym Ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
 - 3) ukończenia wstępnego szkolenia z zakresu ochrony radiologicznej przeprowadzanego przez Inspektora Ochrony Radiologicznej zatrudnionego przez Udzielającego Zamówienie,

- 4) ukończenia wstępnego szkolenia z zakresu podstawowych zasad zapobiegania zakażeniom szpitalnym przeprowadzonego przez osobę odpowiedzialną za stan epidemiologiczny u Udzielającego Zamówienie,
 - 5) ukończenia wstępnego szkolenia z zakresu zasad i funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością u Udzielającego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania:
- 1) przepisów określających prawa pacjenta, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - 2) przepisów BHP, PPOŻ,
 - 3) przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - 4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (dalej jako: RODO),
 - 5) przepisów powszechnie obowiązującego prawa mających zastosowania w trakcie realizacji umowy, przepisów wewnętrznych, w szczególności zarządzeń i instrukcji obowiązujących u Udzielającego Zamówienie oraz do postępowania zgodnie z systemem Zarządzania Jakością, w tym między innymi:
 - a) procedur w zakresie zapobiegania i zwalczania zakażeń szpitalnych,
 - b) obowiązku noszenia dozymetrów (indywidualnego i pierścionkowego) oraz fartucha ochrony radiologicznej przy zabiegach wymagających zastosowania pola jonizującego,
 - c) obowiązku poddania się okresowej ocenie znajomości Systemu Zarządzania Jakością.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi koszt szkoleń i badań warunkujących możliwość świadczenia usług objętych niniejszą umową.

§ 6

Zakres realizowanych świadczeń

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych polegających na sprawowaniu specjalistycznej opieki nad pacjentami Udzielającego Zamówienie w zakresie objętym umową, a także dokonywania na bieżąco bądź niezwłocznie po wykonanym świadczeniu zdrowotnym zapisów pod własnym loginem w systemie informatycznym dedykowanym do prowadzenia dokumentacji medycznej Udzielającego Zamówienie oraz innej dokumentacji, do której prowadzenia zobowiązany jest Udzielający Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na:
 - 1) sprawowaniu opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w zakresie zachowania, ratowania, przywracania lub poprawy zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania objętych zakresem umowy,
 - 2) niezwłocznego zgłaszania się do SOR na wezwanie lekarza lub pielęgniarki dyżurnej,
 - 3) badaniu, kwalifikowaniu i przyjmowaniu pacjentów kierowanych do oddziałów zgodnie ze swoją specjalnością, a w tym:
 - a) w przypadku przyjęcia - zbadania pacjenta znajdującego się w SOR i po stwierdzeniu konieczności leczenia szpitalnego przyjęcia go do oddziału, określenia planu leczenia i jego rozpoczęcia wraz z dokonaniem niezwłocznie wpisu do indywidualnej dokumentacji medycznej,

- b) w przypadku nie przyjęcia chorego do leczenia szpitalnego - wpisuje do indywidualnej dokumentacji pacjenta w szczególności: istotne dane z wywiadu lekarskiego i badania przedmiotowego i badań diagnostycznych przez niego ocenionych, rozpoznanie choroby (problemu zdrowotnego lub urazu), informację o udzielonych świadczeniach zdrowotnych oraz produktach leczniczych wraz z dawkowaniem lub wyrobach medycznych w ilościach odpowiadających ilościom przepisanych na receptach lub zleceniach na zaopatrzenie w wyroby medyczne wydanych pacjentowi, wskazanie powodu odmowy przyjęcia pacjenta do szpitala, adnotację o braku zgody na przyjęcie do szpitala wyrażonej przez pacjenta, adnotację o miejscu, do którego został pacjent skierowany wraz z adnotacją o zleceniu transportu sanitarnego, jeśli zostało wydane,
 - 4) udzielaniu konsultacji specjalistycznych dla potrzeb pacjentów hospitalizowanych w innych oddziałach.
3. Przyjmujący Zamówienie w ramach realizacji świadczeń na rzecz pacjentów hospitalizowanych zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) wykonywania obchodów lekarskich w godzinach popołudniowych lub wieczornych, a także w godzinach rannych w przypadku udzielania całodobowych świadczeń zdrowotnych i dokumentowania tych działań w historii choroby,
 - 2) prowadzenia systematycznie zapisów w indywidualnej dokumentacji medycznej pacjenta, w szczególności dokonywania zleceń lekarskich w systemie informatycznym dedykowanym do prowadzenia dokumentacji medycznej w czasie umożliwiającym ich realizację, zgodnie z planem leczenia,
 - 3) współpracy w zespole terapeutycznym dedykowanym do opieki nad pacjentem,
 - 4) udzielania zgodnie z prawami pacjenta informacji o stanie zdrowia pacjentów,
 - 5) dokumentowania wszystkich zleceń lekarskich: w tym badań diagnostycznych realizowanych przez Udzielającego Zamówienie oraz przez podmioty zewnętrzne, zabiegów operacyjnych, konsultacji specjalistycznych, diet w systemie informatycznym dedykowanym do prowadzenia dokumentacji indywidualnej pacjenta,
 - 6) w przypadku wątpliwości diagnostycznych i terapeutycznych każdorazowo zasięgania opinii ordynatora/koordynatora lub wzywania go na konsultacje oraz dokumentowania tego faktu w systemie informatycznym dedykowanym do prowadzenia dokumentacji indywidualnej pacjenta,
 - 7) uzgodnienia przyjęcia pacjenta w innym podmiocie wraz z udokumentowaniem podjętych czynności w dokumentacji pacjenta, w przypadku potrzeby hospitalizacji tego pacjenta w innym podmiocie leczniczym,
 - 8) w przypadku transportu medycznego pacjenta z oddziału do innego podmiotu leczniczego, dla którego ze względu na stan zdrowia wymagane jest zabezpieczenie medyczne lekarza w czasie transportu, Przyjmujący Zamówienie zabezpieczy taki transport, jeśli zostanie wskazany przez Ordynatora/Koordinatora Oddziału/Lekarza Starszego Dyżuru.
 - 9) uczestniczenia i wykonywania samodzielnie, jeśli jest w tej mierze upoważniony przez Ordynatora/Koordinatora, wynikających z postawionych wskazań, zabiegów operacyjnych u chorych przyjętych do szpitala, dokumentowania tego faktu w systemie informatycznym dedykowanym do prowadzenia dokumentacji indywidualnej pacjenta, a w szczególności: zlecenia zabiegów w systemie informatycznym, dokumentowania dokładnego czasu trwania wykonywanych zabiegów operacyjnych tj. czasu od przyjęcia pacjenta na Blok operacyjny do chwili jego przekazania do Sali wybudzeń, zlecenia w trakcie lub bezpośrednio po

zakończeniu zabiegów badań histopatologicznych, opisywania przebiegu zabiegów wraz z podaniem kodu i nazwy procedury zabiegowej wg słownika ICD 9.

4. Przyjmujący Zamówienie w wykonywaniu swoich obowiązków, organizacyjnie podlega Ordynatorowi/Koordinatorowi Oddziału działającemu w imieniu Udzielającego Zamówienie.
5. Udzielający Zamówienie upoważnia Przyjmującego Zamówienie do wykonywania przedmiotu umowy przy współudziale innego personelu zatrudnionego/współpracującego u Udzielającego Zamówienie.
6. Przyjmujący Zamówienie ma prawo wydawać zlecenia lekarskie i ma obowiązek kontroli ich wykonania.

§ 7

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek wykonywania świadczeń, o których mowa w § 3 niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania i leczenia oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy o zawodzie lekarza, przepisami ustawy o działalności leczniczej, respektując prawa pacjenta.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 3 niniejszej umowy i oświadcza, iż wykonywać je będzie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i standardami /rekomendacjami postępowania obowiązującymi w zakresie objętym umową na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów, a w szczególności ustawy o zawodzie lekarza, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przepisów wewnętrznych Udzielającego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w czasie trwania oraz związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do punktualnego stawiania się w miejscu wykonywania świadczeń zdrowotnych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, a także do nie oddalania się z miejsca wykonywania świadczeń zdrowotnych przed czasem, zgodnie z ustalonym harmonogramem, o którym mowa w § 4.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia polisy ubezpieczenia, jeśli poprzednia utraciła ważność w czasie realizacji umowy, o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 100 000 Euro (sto tysięcy Euro) na jedno zdarzenie w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia nowej polisy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 7, 8 i 9 najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania terminu określonego w zaświadczeniu tak, aby była zachowana ciągłość możliwości realizacji umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia: sprzętu medycznego, produktów leczniczych i wyrobów medycznych, pomieszczeń do udzielania innych, niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do noszenia identyfikatora w widocznym miejscu, którego szczegółowa specyfikacja określona jest przez Udzielającego Zamówienie.

§ 8

Uprawnienia Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie ma prawo kierować pacjentów Szpitala do innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo korzystania, jeśli jest to konieczne na potrzeby pacjentów, z usług laboratorium analitycznego i innych placówek diagnostycznych Szpitala na obowiązujących u Udzielającego Zamówienie zasadach.
3. Przyjmujący Zamówienie ma prawo i obowiązek kontaktowania się z kierownikami, koordynatorami i innymi lekarzami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienia, w zakresie zapewnienia prawidłowego świadczenia usług. Kontakty te powinny być wykonywane za pośrednictwem poczty służbowej oraz służbowych wewnętrznych i zewnętrznych linii telefonicznych.
4. Przyjmujący Zamówienie ma prawo kontroli wykonania realizacji zleceń przez siebie wydanych.

§ 9

Obowiązki Udzielającego Zamówienie

1. Do podstawowych obowiązków Udzielającego Zamówienie, w celu umożliwienia udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, należą w szczególności:
 - 1) nieodpłatne udostępnianie Przyjmującemu Zamówienie miejsc, sprzętu i aparatury adekwatnych do udzielanych świadczeń,
 - 2) zapewnianie bieżących napraw i konserwacji sprzętu i urządzeń, służących do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 3) zapewnianie bieżącego zaopatrzenia w produkty lecznicze i wyroby medyczne i inne środki niezbędne do bieżącej realizacji niniejszej umowy, na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienie,
 - 4) zapewnienia systemów informatycznych, druków i formularzy,
 - 5) nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń socjalnych,
 - 6) zapewnienie wewnętrznej i zewnętrznej linii telefonicznej dla celów realizacji umowy,
 - 7) zapewnienie jednorazowej odzieży ochronnej w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń,
 - 8) zapewnienie odpłatnej usługi pralniczej w zakresie odzieży roboczej.
2. Udzielający Zamówienie jest odpowiedzialny za zabezpieczenie odpowiednio wykwalifikowanego personelu medycznego, w liczbie adekwatnej oraz zgodnej z wymogami przepisów prawa.
3. Zapewnienie identyfikatora osobistego o wzorze zgodnym z przyjętym przez Udzielającego Zamówienie.

§ 10

Odzież robocza i ochronna

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie, na własny koszt oraz na własny użytek odzieży roboczej (w tym fartuchów, butów itp.) spełniającej wymagania obowiązujących norm oraz korzystania z niej w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych, a także noszenia w widocznym miejscu identyfikatora wydanego przez Udzielającego Zamówienie.

2. Przyjmujący Zamówienie pokrywa koszty utrzymania odzieży roboczej w należyтым stanie.
3. Udzielający Zamówienie zapewnia jednorazową odzież ochronną w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń.

§ 11 Zastępstwo

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy wyłącznie osobiście, z zastrzeżeniem ustępu 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń objętych niniejszą umową, Przyjmujący Zamówienie ma prawo za uprzednią pisemną zgodą Udzielającego Zamówienie powierzyć udzielanie świadczeń zdrowotnych innej osobie posiadającej wymagane kwalifikacje i uprawnienia.
3. Osoba zastępująca Przyjmującego Zamówienie zobowiązana jest do posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w niniejszej umowie i przepisach wykonawczych oraz spełniających warunki opisane w §5 i §7.
4. Wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych w czasie zastępstwa, Przyjmujący Zamówienie oraz osoba go zastępująca ustalają oraz rozliczają we własnym zakresie.

§ 12 Dokumentacja medyczna

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz dokumentacji medycznej pacjentów w formie papierowej i elektronicznej, wg przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących zasad prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej w podmiotach leczniczych oraz zgodnie ze standardami prowadzenia dokumentacji obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z wymogami zawartymi we właściwych przepisach regulujących ten zakres. Na dzień zawarcia umowy zakres ten reguluje w szczególności rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania z dnia 06 kwietnia 2020 roku ze zmianami.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco, bądź niezwłocznie po wykonanym świadczeniu zdrowotnym, dokumentacji na własnym loginie dostępu w systemie informatycznym dedykowanym do prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) wydawania zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy,
 - 2) wystawiania e-skierowań,
 - 3) wystawiania e-recept oraz e-zleceń, po uprzednim sprawdzeniu wcześniej przepisanych pacjentowi produktów leczniczych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyrobów medycznych na profilu pacjenta (Internetowe Konto Pacjenta), w sytuacjach wymaganych przepisami prawa,
 - 4) udokumentowania stanu odżywienia u hospitalizowanego pacjenta,

- 5) udokumentowania oceny i skuteczności leczenia bólu u hospitalizowanego i ambulatoryjnego pacjenta, jeżeli wymaga tego sytuacja,
 - 6) udokumentowania w przypadku nie przyjęcia chorego do leczenia szpitalnego w indywidualnej dokumentacji pacjenta w szczególności: istotnych danych z wywiadu lekarskiego i badania przedmiotowego i badań diagnostycznych przez siebie ocenionych, rozpoznanie choroby (problemu zdrowotnego lub urazu), informację o udzielonych świadczeniach zdrowotnych oraz produktach leczniczych wraz z dawkowaniem lub wyrobach medycznych w ilościach odpowiadających ilością przepisanych na receptach lub zleceniach na zaopatrzenie w wyroby medyczne wydanych pacjentowi, wskazanie powodu odmowy przyjęcia pacjenta do szpitala, adnotację o braku zgody na przyjęcie do szpitala, adnotację o miejscu, do którego został pacjent skierowany wraz z adnotacją o zleceniu transportu sanitarnego jeśli zostało wydane.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do systematycznego wprowadzania danych do rejestrów medycznych tworzonych i prowadzonych lub tworzonych i zleconych do prowadzenia przez ministra właściwego do spraw zdrowia na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (tj. Dz.U. 2023 poz. 2465 z późn. zm.) zgodnie z rozporządzeniami ministra dedykowanymi do poszczególnych rejestrów, w szczególności do Rejestru Endoprotezoplastyk na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 grudnia 2019 r. w sprawie rejestru endoprotezoplastyk (Dz.U. 2019 poz. 2409 z późn. zm.) oraz do Krajowego Rejestru Nowotworów na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 czerwca 2018 r. w sprawie Krajowego Rejestru Nowotworów (tj. Dz.U. 2024 poz. 160).
 6. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za skutki nierzetelnego, niedbałego, nienależytego lub niestarannego prowadzenia dokumentacji w zakresie świadczonych usług zdrowotnych, w szczególności wobec Udzielającego Zamówienie i osób trzecich.
 7. Wszelka dokumentacja, również w formie elektronicznej, przetwarzana w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, stanowi własność Udzielającego Zamówienie, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ochrony poufności jej treści.

§ 13

Kontrola realizacji umowy

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli merytorycznej wewnętrznej przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienie oraz przez nadzór specjalistyczny zewnętrzny, właściwe organy i instytucje uprawnione do kontroli w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych, a w jej ramach do: obecności przy czynnościach kontrolnych, przedkładania dokumentacji, składania wyjaśnień oraz innych obowiązków wynikających z odpowiednich przepisów prawa.
2. Kontrola obejmuje wykonanie umowy, w szczególności:
 - 1) w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych pod kątem merytorycznym,
 - 2) jakości udzielanych świadczeń oraz sposobu ich udzielania,
 - 3) stosowania procedur medycznych pod względem zgodności z przyjętymi standardami i rekomendacjami,
 - 4) prawidłowego prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - 5) terminowej realizacji ewentualnych zaleceń pokontrolnych,
 - 6) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną, produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi.

3. W przypadku nałożenia kary na Udzielającego Zamówienie przez instytucje, podmioty lub organy kontroli, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, związanej z udzielaniem świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie, zobowiązany jest on do zwrotu pełnej wysokości nałożonej kary, w szczególności wynikającej z:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego,
 - 2) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - 3) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym,
 - 4) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy albo niekompletny,
 - 5) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
4. Kontrolę nad wykonywanymi świadczeniami sprawuje w pierwszej kolejności Ordynator/Koordynator Oddziału, a następnie Zastępca Dyrektora ds. Medycznych.
5. Udzielający Zamówienie uprawniony jest do odsunięcia Przyjmującego Zamówienie od udzielania świadczeń zdrowotnych, na czas przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w przypadku gdy do Udzielającego Zamówienia wpłynie skarga lub zastrzeżenie dotyczące sposobu wykonywania postanowień niniejszej umowy, w tym związanych z prowadzeniem dokumentacji medycznej bądź przekazywaniem danych wymaganych przez NFZ.

§ 14

Należność za udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Strony ustalają, iż łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty..... **złoty** brutto (słownie:..... **zł brutto**), z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony postanawiają, iż należność z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 3 niniejszej umowy ustalana będzie na podstawie wykonanych usług za miesiąc rozliczeniowy, za który przyjmuje się miesiąc kalendarzowy, przy zastosowaniu stawek umownych w wysokości określonej w **załączniku nr 1 do umowy**.

§ 15

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.07.2024 r. do dnia 31.07.2025r.
2. Umowa może być przedłużona poza czas określony w ust. 1 w przypadku niewykorzystania kwoty określonej w §14 ust.1.

§16

Raporty i faktury z wykonanej umowy

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do składania co miesięcznych sprawozdań z wykonania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 wraz z fakturą składane będą w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. W imieniu Udzielającego Zamówienie sprawozdanie pod względem merytorycznym zatwierdza Ordynator/Koordynator Oddziału, a w przypadku jego nieobecności osoba

wskazana przez Udzielającego Zamówienie.

4. Sprawozdanie pod względem formalnym i finansowym weryfikują pracownicy komórek organizacyjnych wskazanych przez Udzielającego Zamówienie.

§17

Należność, terminy płatności i kary umowne

1. Należności z tytułu realizacji umowy Udzielający Zamówienie wypłaca, za miesiąc poprzedni, w terminie do 30 dni po dniu dostarczenia przez Przyjmującego Zamówienie poprawnie wystawionej faktury/rachunku wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, o którym mowa w § 16.
2. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy, to płatności dokonuje się następnego dnia roboczego.
3. Należność za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazana Przyjmującemu Zamówienie na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie.
5. W przypadku nie złożenia rachunku w wyznaczonym terminie za miesiąc sprawozdawczy zostanie potrącona kara umowna w wysokości stanowiącej 2% faktury/rachunku za miesiąc, za który została złożona po terminie wynikającym z zapisów § 16 ust. 2.
6. Niezależnie od ustępu 5 Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo nałożenia i potrącenia z należności Przyjmującego Zamówienie kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) za każde stwierdzone uchybienie w prowadzeniu dokumentacji medycznej w przypadku lekarza prowadzącego:
 - a) brak Świadomej zgody pacjenta na wykonywaną procedurę (zgodnie z aktualnie obowiązującą „Instrukcją uzyskiwania zgody świadomej pacjenta”) – w kwocie 400 zł,
 - 2) za każde stwierdzone uchybienie w prowadzeniu dokumentacji medycznej (zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami/instrukcjami/wytocznymi obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie) w przypadku lekarza przyjmującego:
 - a) brak w dokumentacji medycznej badania podmiotowego – w kwocie 100 zł,
 - b) brak w dokumentacji medycznej badania przedmiotowego – w kwocie 100 zł,
 - c) brak w dokumentacji medycznej pacjenta oceny stanu psychicznego – w kwocie 100 zł,
 - d) brak w dokumentacji medycznej pacjenta oceny stanu społecznego – w kwocie 100 zł,
 - e) brak w dokumentacji medycznej pacjenta oceny potrzeb żywieniowych – w kwocie 100 zł,
 - 3) za każdy dzień nieusprawiedliwionej i nieuzgodnionej nieobecności w wysokości 1/20 wartości należnej za dany miesiąc.
7. Ww. postanowienia nie wyłączają stosowania zapisów umowy dotyczących możliwości jej rozwiązania.

§18

Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić w Oddziale oraz innych komórkach organizacyjnych Szpitala działalności wykraczającej poza zakres umowy i konkurencyjnej wobec działalności statutowej prowadzonej przez Udzielającego Zamówienie.

§19

Odpowiedzialność za wyrządzone szkody

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienie i Przyjmujący Zamówienie.
2. Ponadto, Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec Udzielającego Zamówienie za szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie i wynikających z:
 - a) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego,
 - b) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - c) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym i postanowieniami umowy,
 - d) nie prowadzenia dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny,
 - e) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Udzielający Zamówienie uprawniony jest do żądania pokrycia kary/szkody spowodowanej nałożeniem przez instytucje uprawnione do nakładania takich kar w szczególności Narodowy Fundusz Zdrowia, co obejmuje między innymi kary pieniężne lub obowiązki odszkodowawcze, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, a Udzielającym Zamówienie, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie/dochodzenie kwot wyżej wymienionych kar finansowych/odszkodowań z wynagrodzenia przysługującego od Udzielającego Zamówienie.
5. O wymierzeniu kary umownej każdorazowo Przyjmujący Zamówienie będzie powiadamiany w formie pisemnej.
6. W przypadku, kiedy wysokość szkody spowodowanej przez Przyjmującego Zamówienie przewyższa zastrzeżone w umowie kary umowne, Udzielającego Zamówienie ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 20

Rozwiązanie umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
 - 2) w związku z wykorzystaniem kwoty określonej w umowie,
 - 3) na mocy porozumienia stron,
 - 4) w wyniku oświadczenia Udzielającego Zamówienie z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, jeżeli Przyjmujący Zamówienie narusza postanowienia umowy lub jeśli dalsza realizacja umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienie,
 - 5) w wyniku oświadczenia Udzielającego Zamówienie z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, a dotyczących:
 - a. ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej

- ilości i jakości,
- b. nie przedstawienia w ustalonym niniejszą umową terminie wymaganych sprawozdań i informacji,
 - c. wyczerpania limitu świadczeń zamówionych przez NFZ na dany rok, w danym zakresie świadczeń zdrowotnych, jaki udzielany jest przez Przyjmującego Zamówienie,
- 6) uzasadnionych skarg pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielający Zamówienie uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący Zamówienie:
- 1) utracił prawo wykonywania zawodu lub prawo to zostało w stosunku do niego zawieszona,
 - 2) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego Zamówienie,
 - 3) nie dotrzymał warunków określonych w §5 niniejszej umowy dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - 4) w sposób rażący naruszył postanowienia niniejszej umowy,
 - 5) nie uzyskał pozytywnej weryfikacji zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
3. Udzielający Zamówienie uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego Zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy w tym trybie Udzielający Zamówienie złoży Przyjmującemu Zamówienie na piśmie, niezwłocznie po uzyskaniu stosownej informacji.
- 1) Udzielający Zamówienie nie zostaje dopuszczony do realizacji przedmiotu umowy w przypadku niezłożenia w terminach opisanych w §7 ust. 5: Polisy odpowiedzialności cywilnej
4. Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy z okresem wypowiedzenia 1 miesięcznym, w przypadku zwłoki w wypłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 przekraczającej 30 dni.

§21

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie m.in. przepisy ustawy o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2024r. poz.779), ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej sfinansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz.146), ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry (tj. Dz. U. 2023, poz. 1516 z późn. zm.), ustawy o prawach pacjenta i rzeczniku praw pacjenta (tj. Dz. U. 2024, poz. 581) oraz Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. 2023, poz.1610 z późn. zm.).
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1233 z późn. zm.) oraz podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Specyfikacja konkursowa oraz złożona oferta stanowią załączniki do niniejszej umowy dookreślające jej zakres.

§22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§23

Zmiany w umowie dokonywane są w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności. Zmianie nie podlegają istotne postanowienie umowne, a w szczególności zakres umowy oraz warunki finansowe wynagradzania.

§ 24

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje Sąd, właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienie.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienie

