

Regulamin
praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia
zawodowego w Specjalistycznym Szpitalu Wojewódzkim w Ciechanowie

§ 1.

Regulamin określa warunki, tryb postępowania i organizacji praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia przeprowadzanych w Specjalistycznym Szpitalu Wojewódzkim w Ciechanowie.

§ 2.

Użyte w dalszej części Regulaminu określenia oznaczają:

- 1) Praktyka- praktyka studencka, praktyka zawodowa, zajęcia praktyczne, inne formy kształcenia zawodowego organizowane przez uczelnie, średnie i pomaturalne szkoły zawodowe w celu nabywania umiejętności praktycznych do wykonywania zadań w miejscu pracy,
- 2) Praktykant – student, słuchacz, uczeń, inna osoba - zainteresowani odbyciem praktyki lub odbywający praktykę,
- 3) Szpital – Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie,
- 4) Jednostka kierująca - uczelnia, średnia lub pomaturalna szkoła zawodowa, ośrodek/ organizator/ kształcenia zawodowego, których studenci, uczniowie lub słuchacze odbywają praktykę w Specjalistycznym Szpitalu Wojewódzkim w Ciechanowie.

§ 3.

1. Regulamin ma zastosowanie do praktyk:

- 1) organizowanych w porozumieniu z jednostkami kierującymi, z którymi Szpital zawarł ogólną lub indywidualną umowę/porozumienie/w sprawie realizacji praktyk,
 - 2) organizowanych dla osób zgłaszających się indywidualnie w celu realizacji praktyk, czy innych rodzajów działań.
2. Decyzje w sprawie organizacji praktyk oraz ich przebiegu, w tym wyrażenie zgody na ich realizację, podejmuje Dyrektor Szpitala lub upoważniony przez niego pracownik.
3. Za współpracę z jednostkami kierującymi praktykantów, z którymi Szpital zawarł lub zamierza zawrzeć umowę ogólną w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu, praktykantów oraz za współpracę z osobami zgłaszającymi się w celu realizacji indywidualnych praktyk odpowiada Kierownik Działu Kadrowo-Płacowego- w tym za przyjęcie na praktykę i tryb postępowania.

§ 4.

Praktyki w Szpitalu realizowane są na podstawie:

- 1) umowy ogólnej/porozumienia/ w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem ,
- 2) umowy indywidualnej /porozumienia/ w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla konkretnie wskazanego praktykanta,
- 3) umowy indywidualnej w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej bezpośrednio z Praktykantem w związku z udzieloną Praktykantowi zgodą Dyrektora Szpitala na realizację praktyki.

§ 5.

1. Osoba zainteresowana, przed odbyciem praktyki zobowiązana jest wystąpić do Dyrektora Szpitala z pisemnym wnioskiem/podaniem/ o wyrażenie zgody na realizację praktyki - Załącznik nr 1. Podanie dostępne na stronie internetowej Szpitala lub w kancelarii.

2. Podanie/wniosek/, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera:

- 1) dane osobowe Praktykanta, tj. imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu kontaktowego, Pesel,
- 2) nazwę jednostki kierującej, jej dane teleadresowe oraz status prawny, w sytuacji, gdy praktyka ma być realizowana na podstawie indywidualnej umowy/porozumienia zawartego z jednostką kierującą lub na podstawie umowy indywidualnej w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu, zawartej bezpośrednio z Praktykantem w związku z udzieloną Praktykantowi zgodą Dyrektora Szpitala na odbywanie praktyki,
- 3) rodzaj i zakres praktyki np. studencka praktyka, praktyka zawodowa, zajęcia praktyczne lub inne formy kształcenia zawodowego z zakresu lekarskiego, pielęgniarstwa lub innego,
- 4) czasookres i miejsce /komórka organizacyjna Szpitala/ realizacji praktyki,
- 5) miejsce na opinię właściwego kierownika komórki organizacyjnej, w której ma być realizowana praktyka,
- 6) miejsce na akceptację Dyrektora,

3. Podanie winno być złożone do Dyrektora Szpitala, co najmniej 30 dni przed planowanym terminem realizacji praktyk, w celu wyrażenia pisemnej zgody lub jej odmowy.

4. Do podania/wniosku /należy dołączyć:

- pisemne, imienne skierowanie do realizacji praktyki wystawione przez jednostkę kierującą, w której Praktykant odbywa kształcenie.

5. W przypadku braku umowy z jednostką kierującą, Szpital zawiera porozumienie bezpośrednio z praktykantem.

6. W celu realizacji Umowy w zgodzie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, dalej: ustawa o przeciwdziałaniu, Jednostka kierująca jako organizator praktyki zobowiązuje się do realizacji obowiązków tej ustawy określonych w art. 21 Ustawy, w szczególności poprzez:

a) Weryfikację praktykanta w oparciu o informację z polskiego Krajowego Rejestru Karnego;

b) Uzyskanie od praktykanta oświadczenia o państwach, w których w ciągu ostatnich 20 lat dana osoba zamieszkiwała, innych niż RP i państwo obywatelstwa studenta;

c) W przypadku zamieszkiwania przez praktykanta w ciągu ostatnich 20 lat za granicą - weryfikacji informacji z rejestrów karnych tych państw lub odebrania oświadczenia w przypadku braku takich rejestrów;

d) W przypadku osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa niż RP, weryfikacji informacji z rejestrów karnych tego państwa lub odebranie od tej osoby oświadczenia dot. niekaralności w przypadku braku rejestru karnego w tym państwie.

7. W przypadku zawierania indywidualnego porozumienia pomiędzy Szpitalem a praktykantem, po uzyskaniu zgody Dyrektora Szpitala, praktykant zobowiązany jest do przedstawienia w załączeniu do porozumienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego.

8. Szpital realizując zapisy Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w SSzW w Ciechanowie, Ustawy o Przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich weryfikuje praktykantów, którzy odbywają praktykę w oddziale, gdzie może przebywać małoletni.

§ 6.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Dyrektora Szpitala podania/wniosku/ o wyrażenie zgody na odbywanie

praktyki, Praktykant zgłasza się do Działu Kadrowo- Płacowego po informacje o wymaganiach dotyczących realizacji praktyk w Szpitalu oraz w celu dostarczenia niżej wymienionych dokumentów:

- 1) programu praktyk zgodnie z kierunkiem kształcenia,
 - 2) skierowania wystawionego przez jednostkę kierującą lub zaświadczenia wystawionego przez jednostkę kierującą o odbywaniu kształcenia w danej jednostce kierującej,
 - 3) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), z tytułu uczestniczenia w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu objętego programem praktyk,
 - 4) aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych,
2. Pisemna zgoda Dyrektora na odbywanie praktyki jest podstawą zawarcia:

1) umowy/porozumienia/ indywidualnej w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla konkretnie wskazanego praktykanta,

lub

2) umowy indywidualnej w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu, bezpośrednio z Praktykantem w związku z udzieloną Praktykantowi zgodą Dyrektora Szpitala na odbycie praktyki.

3. Przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki Praktykant zobowiązany jest do: dostarczenia stosownej umowy/porozumienia/ z jednostką kierującą lub podpisania umowy/porozumienia/ ze Szpitalem, pod rygorem niedopuszczenia Praktykanta do odbywania praktyki.

§ 7.

Umowy/porozumienia/ w sprawie realizacji w Szpitalu praktyk ,o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu powinny zawierać w szczególności regulacje dotyczące:

- 1) praw i obowiązków jednostki kierującej jako organizatorów praktyk,
- 2) praw i obowiązków Szpitala jako podmiotu przyjmującego na praktyki,
- 3) zasad ponoszenia przez jednostkę kierującą kosztów realizowanych praktyk,
- 4) obowiązki praktykanta/praktykantów odbywających praktyki,
- 5) określenie kierunku studiów/kształcenia/, których praktykanci będą odbywali praktyki w Szpitalu,
- 6) czasu trwania umowy/porozumienia/ oraz zasad jej wypowiedzania.

§ 8.

Szpital nie pobiera opłat za realizację praktyk odbywanych przez Praktykantów nie ponoszących opłat /czesnego/ za kształcenie w uczelni/jednostce kierującej/.

§ 9.

1. W Szpitalu jest prowadzony Rejestr Praktykantów, w którym wpisuje się imię i nazwisko Praktykanta, miejsce odbywania praktyk, czas trwania praktyk, kartę szkolenia bhp.
2. Prowadzenie Rejestru Praktykantów powierza się pracownikowi Działu Kadrowo- Płacowego.
3. Pierwszeństwo do odbycia praktyk mają Praktykanci jednostek kierujących, które mają podpisaną ze Szpitalem ogólną umowę w sprawie realizacji praktyk.
4. Praktyki odbywają się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem praktyk pielęgniarских zwodowych, które odbywają się od poniedziałku do niedzieli.
5. W jednej komórce organizacyjnej Szpitala może jednorazowo odbywać praktyki taka ilość osób ,która umożliwi realizację praktyki bez zakłócenia funkcjonowania danej komórki organizacyjnej.
6. Ustalanie praktyk bezpośrednio z kierownikiem komórki organizacyjnej Szpitala i rozpoczęcie ich odbywania bez wyczerpania trybu wskazanego w § 4, 7 niniejszego Regulaminu, w tym bez uzyskania wcześniejszej zgody Dyrektora Szpitala na realizację praktyk jest zabronione.

§ 10.

Praktykant w dniu rozpoczęcia praktyk zobowiązany jest do odbycia szkolenia wstępnego bhp, p/poż oraz instruktażu stanowiskowego w komorze organizacyjnej, w której odbywa praktykę.

§ 11.

1. Każdy Praktykant, niezależnie od tego, czy odbywa praktykę na podstawie umowy/porozumienia/ zawartej przez Szpital z jednostką kierującą, czy też na podstawie indywidualnej

umowy/porozumienia/ zawartej w związku ze zgodą uzyskaną od Dyrektora Szpitala lub osobą przez niego uprawnioną, jest zobowiązany w dniu rozpoczęcia praktyki i przez cały okres jej trwania:

- 1) posiadać aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia,
 - 2) posiadać aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno- epidemiologicznych,
 - 3) posiadać ubezpieczenie OC zawarte indywidualnie bądź poprzez przystąpienie do grupowego ubezpieczenia zawartego przez Uczelnię z ubezpieczycielem na cały czas trwania praktyki i obejmujące swoim zakresem praktykę w Szpitalu.
2. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust.1 niniejszego paragrafu, skutkuje niemożnością przystąpienia do praktyki lub jej kontynuowania.

§ 12.

Praktykant zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu, Regulaminu pracy oraz innych obowiązujących w Szpitalu przepisów i procedur,
- 2) dbania o dobrą opinię Szpitala i powierzone mienie,
- 3) posiadania własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi bhp,
- 4) posiadania i noszenia w widocznym miejscu identyfikatora z imieniem i nazwiskiem oraz statusem- praktykant,
- 5) zgłaszania się na praktykę o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna i wskazanych w harmonogramie praktyki,
- 6) starannego wykonywania wyznaczonych zadań,
- 7) przestrzegania obowiązku pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na praktyce,
- 8) przestrzegania praw pacjenta,
- 9) zachowania w tajemnicy i nie rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie wszelkich informacji, wiadomości i materiałów dotyczących pacjentów i Szpitala, do których miał dostęp w związku z obywatelstwem praktyki, w szczególności informacji medycznej i danych osobowych,
- 10) powiadomienia Dyrektora Szpitala o rezygnacji z praktyki w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk.

§ 13.

1. Praktykant ponosi odpowiedzialność za zachowanie uchybiające godności Praktykanta oraz za naruszenie obowiązujących przepisów prawa.
2. Praktykant ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone w czasie odbywania praktyk innym osobom, w szczególności pacjentom, personelowi Szpitala, osobom odwiedzającym, a także za szkody w mieniu Szpitala.

§ 14.

W czasie odbywania praktyki zawodowej Praktykant ma prawo do:

- 1) zapoznania się z obowiązującymi w Szpitalu regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi oraz zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- 2) korzystania z zaplecza socjalnego w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia,

przechowywania odzieży i spożywania posiłków,

3) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 15.

1. Jednostka kierująca posiadająca umowę ze Szpitalem każdorazowo w terminie 30 dni przed rozpoczęciem przez Praktykantów praktyk, jest zobowiązana przedłożyć Szpitalowi aktualny program praktyk oraz imienną listę praktykantów.

2. Jednostka kierująca każdorazowo 30 dni przed rozpoczęciem przez Praktykantów praktyk, jest zobowiązana uzgodnić, który z pracowników Szpitala będzie pełnił funkcję opiekuna praktyk.

§ 16.

Jednostka kierująca zobowiązana jest do:

1) ubezpieczenia Praktykanta/Praktykantów od następstw nieszczęśliwych wypadków z poszerzeniem ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej,

2) ubezpieczenia Praktykanta/Praktykantów od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zostać wyrządzone przez Praktykanta/Praktykantów w trakcie praktyk, w tym od odpowiedzialności cywilnej z tytułu uczestniczenia w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych, przez cały okres odbywania praktyk,

3) przedłożenia Szpitalowi kopii polis ubezpieczeniowych przed rozpoczęciem odbywania praktyk przez Praktykanta/Praktykantów,

4) zobowiązania i wyegzekwowania zawarcia ubezpieczenia OC i NNW w zakresie wskazanym w pkt.1 i 2 niniejszego paragrafu, przez Praktykanta/Praktykantów oraz posiadania polisy podczas odbywania praktyk,

5) przedłożenie kopii dokumentów z Polskiego Krajowego Rejestru Karnego.

§ 17.

1. Szpital jest zobowiązany rozpatrzyć podanie/wniosek/ Praktykanta lub jednostki kierującej o wyrażenie zgody na realizację praktyk, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego wpływu oraz poinformować Praktykanta lub jednostkę kierującą o wyrażeniu zgody na odbycie praktyki lub braku takiej zgody.

2. Informacja, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, może zostać przekazana Praktykantowi lub jednostce kierującej telefonicznie, pisemnie na dane teleadresowe wskazane w podaniu/wniosku/ o wyrażenie zgody na realizację praktyki/praktyk/, przy czym odpowiedź pisemna jest odbierana osobiście przez praktykanta.

§ 18.

Szpital jest obowiązany:

1) skierować Praktykanta na odpowiednie stanowiska i przydzielić mu zadania wynikające z programu praktyki,

2) udostępnić Praktykantowi pomieszczenia, materiały i dokumentację niezbędną do realizacji praktyki,

3) wyznaczyć opiekuna praktyki,

4) zapewnić zaplecze socjalne w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.

§ 19.

1. Szpital informuje Praktykanta/Praktykantów o kryteriach oceniania i sankcjach wynikających z niewywiązywania się z obowiązków.

2. Szpital informuje jednostkę kierującą o naruszeniu przez skierowanego praktykanta:

1) porządku i organizacji pracy obowiązujących w Szpitalu,

2) organizacji i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu,

3) zakazu pozostawiania na terenie Szpitala w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków ograniczającymi ogólną sprawność organizmu,

4) porządku i organizacji pracy, które może skutkować zagrożeniem życia lub zdrowia pacjentów Szpitala.

3. W przypadku rażącego naruszenia przez Praktykanta zasad odbywania praktyk, obowiązujących przepisów w zakresie bhp, ochrony przeciwpożarowej, porządkowych, praw pacjenta i innych przepisów prawa Szpital będzie uprawniony do wydalenia Praktykanta z praktyki.

§ 20.

1. Opiekunem praktyk będzie, w zależności od rodzaju praktyk:

- 1) kierownik/koordynator/ oddziału szpitalnego lub wyznaczona przez niego osoba,
- 2) pielęgniarka/położna oddziałowa lub wyznaczone przez nie osoby,
- 3) kierownik komórki organizacyjnej lub wyznaczone przez niego osoby.

2. Opiekun praktyk ma obowiązek zapoznać Praktykanta/Praktykantów/ z topografią Szpitala, a także z organizacją oraz specyfiką pracy oddziału, poradni lub innej komórki organizacyjnej Szpitala, w którym realizowana jest praktyka.

§ 21.

Opiekun w czasie trwania praktyki sprawuje stały nadzór nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych, omawia z Praktykantem jego postępy w nauce, dokonując zaliczenia umiejętności praktycznych poprzez dokonanie wpisu w dzienniku /karcie praktyk/.

§ 22.

Zaświadczenie o zrealizowaniu praktyki podpisuje opiekun praktyki i Dyrektor Szpitala lub osoba upoważniona przez Dyrektora.

§ 23.

Pracownik Szpitala nie może bez zgody Dyrektora Szpitala lub osoby przez niego upoważnionej pełnić funkcji opiekuna praktyk.

§ 24.

1. Szpital zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załączniki:

Załącznik nr 1 -podanie o praktykę

Załącznik nr 2 -oświadczenie o zachowaniu poufności

Załącznik nr 3- oświadczenie „Osoby ubiegającej się o przyjęcie do pracy, studenta, stażysty o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dot. danych osobowych”.

Załącznik nr 4 -oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem praktyk

Załącznik nr 5 - Porozumienie

DYREKTOR
Andrzej Juliusz Wamasa

RADCA PRAWNY
Marta Nadrańska-Małkowska