

ZARZĄDZENIE NR⁴⁸.../2026

Dyrektora Specjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Ciechanowie
z dnia^{10.04}..... 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Specjalistycznym Szpitalu Wojewódzkim w Ciechanowie**

Na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit. c) i e) oraz art. 9 ust. 2 lit. h) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
art. 23a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156 ze zm.),
art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.),
zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się do stosowania Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Specjalistycznym Szpitalu Wojewódzkim w Ciechanowie, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Specjalistycznym Szpitalu Wojewódzkim w Ciechanowie, zwanym dalej „Szpitalem”.

§3

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie z siedzibą przy ul. Powstańców Wielkopolskich 2, 06-400 Ciechanów.

§4

Do przestrzegania postanowień Regulaminu zobowiązani są wszyscy pracownicy oraz osoby realizujące zadania na rzecz Szpitala w zakresie objętym funkcjonowaniem monitoringu.

§5

Traci moc Zarządzenie Nr 43/2026 Dyrektora Specjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Ciechanowie z dnia 03.04.2026 r.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Andrzej Juliusz Kamasa


RAVICA PRAWNY 01-92-11
Mojstet E. Winiacinski

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Specjalistycznym Szpitalu Wojewódzkim w Ciechanowie

§ 1. Cel regulaminu

- 1) Regulamin dookreśla cel i zasady oraz zakres funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w **Specjalistycznym Szpitalu Wojewódzkim w Ciechanowie**, wprowadzonego Regulaminem Organizacyjnym i Regulaminem Pracy Specjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Ciechanowie, zwanego dalej „Szpitalem”. Regulamin wskazuje miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer a w tym:
 - 1.1. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na szlakach komunikacyjnych oraz wokół obiektów.
 - 1.2. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w pomieszczeniach Oddziału Psychiatrycznego przeznaczonych do izolacji.
 - 1.3. Zasady funkcjonowania systemu kamer zainstalowanych na salach Bloku Operacyjnego.
 - 1.4. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w pomieszczeniach Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii
 - 1.5. Zasady funkcjonowania systemu kamer zainstalowanych w Sali sekcyjnej Zakładu Patomorfologii.
 - 1.6. Zasady funkcjonowania systemu kamer monitoringu wizyjnego w miejscach udzielania świadczeń medycznych.
- 2) Monitoring wizyjny prowadzony na terenie Szpitala może obejmować następujące rodzaje danych osobowych: wizerunek osób, dane dotyczące ich zachowania, obecności, przemieszczania się, wejść i wyjść, czasu oraz miejsca przebywania, a także – w zakresie objęcia monitoringiem stref ruchu pojazdów, parkingów, dróg wewnętrznych, bram wjazdowych lub innych miejsc przeznaczonych do ruchu albo postoju pojazdów – numery rejestracyjne pojazdów. W przypadku monitoringu stosowanego w pomieszczeniach, w których są udzielane świadczenia zdrowotne, oraz w miejscach pobytu pacjentów, przetwarzanie może obejmować również szczególnie kategorie danych osobowych, w szczególności dane dotyczące zdrowia, ujawniane przez obraz pacjenta, jego stan fizyczny lub psychiczny, przebieg opieki, leczenia, obserwacji, diagnostyki, terapii oraz wykonywanych czynności medycznych. Zakres przetwarzanych danych każdorazowo ogranicza się do danych niezbędnych do realizacji prawnie dopuszczalnych celów monitoringu, z poszanowaniem godności, intymności oraz praw osób, których dane dotyczą. Zasady przetwarzania danych osobowych w związku z zastosowaniem monitoringu regulują przepisy:
 1. Art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – w zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych w ramach monitoringu wizyjnego jest niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz do realizacji zadania wykonywanego w interesie publicznym, związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa osób, ochroną mienia oraz prawidłową organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych, jak również art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zakresie, w jakim monitoring może wiązać się z przetwarzaniem danych dotyczących zdrowia.
 2. Art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO – w zakresie utrwalania lub udostępniania obrazu pacjenta w celach dydaktycznych lub edukacyjnych, jeżeli obraz może prowadzić

do identyfikacji pacjenta albo ujawnia dane dotyczące zdrowia; przetwarzanie odbywa się wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody pacjenta, z zachowaniem zasady minimalizacji danych oraz poszanowania godności i intymności pacjenta. Materiał dydaktyczny lub edukacyjny wykorzystywany w Zakładzie Patomorfologii może obejmować wyłącznie obraz zanonimizowany, bez możliwości identyfikacji pacjenta, z poszanowaniem godności i szacunku należnego zwłokom.

3. Ustawa z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2025 poz. 277 ze zm.) – art. 22² §1–4: monitoring wizyjny zakładu pracy, zakaz monitoringu określonych pomieszczeń, do 3 miesięcy retencji, obowiązek informacyjny wobec pracowników.
4. Ustawa z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2026 poz. 156) – art. 23a - dopuszczalność stosowania monitoringu w pomieszczeniach udzielania świadczeń zdrowotnych i pokojach łóżkowych, warunki stosowania, obowiązki informacyjne.
5. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego – art. 18e ust. 2–6 oraz art. 18f, a także rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie stosowania przymusu bezpośredniego wobec osoby z zaburzeniami psychicznymi – monitoring pomieszczeń izolacji, w związku ze stosowaniem izolacji zgodnie z przepisami, czas retencji, przeglądy.
6. Ustawa z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz.U. 2024 poz. 581) – prawo do intymności, godności, informacji o udzielanych świadczeniach.
7. Ustawa z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781) – przepisy krajowe uzupełniające RODO, w tym dotyczące danych przetwarzanych przez organy publiczne i podmioty lecznicze.

§ 2. Cele monitoringu

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) Zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów, pracowników oraz innych osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) Ochrona mienia,
- 3) Obserwacja pacjentów konieczna w procesie leczenia w Oddziale Psychiatrycznym,
- 4) Obserwacja pacjentów konieczna w procesie leczenia w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- 5) Udostępnianie podglądu na żywo w celach edukacyjnych na Bloku Operacyjnym lub nagrywanie obrazu za zgodą pacjenta z zachowaniem zasad intymności i godności pacjentów. Nagranie przeprowadzane w celach dydaktycznych/edukacyjnych nie może zawierać znaczników umożliwiających identyfikację pacjenta,
- 6) Udostępnianie podglądu na żywo lub nagrywanie obrazu w celach edukacyjnych (z zachowaniem godności/szacunku zwłok) w Zakładzie Patomorfologii, wykorzystanie nagranych materiałów edukacyjnych w celach dydaktycznych (z zachowaniem godności/szacunku zwłok), zabezpieczenie monitoringu na żądanie Prokuratury. Nagranie przeprowadzane w celach dydaktycznych/edukacyjnych nie może zawierać znaczników umożliwiających identyfikację pacjenta,
- 7) Monitorowanie wejść i wyjść w Zakładzie Patomorfologii (wideo domofon),
- 8) Bieżący podgląd obrazu bez utrwalania w pomieszczeniach, w których są udzielane świadczenia zdrowotne, oraz w pomieszczeniach pobytu pacjentów, w szczególności w pokojach łóżkowych pacjentów wymagających wzmożonego nadzoru, wyłącznie gdy jest to niezbędne i proporcjonalne.

§ 3. Administrator

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie ul. Powstańców Wielkopolskich 2, 06-400 Ciechanów.

Za monitoring służący celom wymienionym w §2 pkt 1–2 odpowiada Kierownik Sekcji Informatyki. Za monitoring służący celom wymienionym w §2 pkt 3–8 odpowiada Kierownik Działu Aparatury Medycznej.

§ 4. Lokalizacja i przechowywanie zapisów z monitoringu

- 1) System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty Szpitala położone w Ciechanowie przy ulicach: Powstańców Wielkopolskich 2 i Stefana Okrzei 8.
- 2) Monitoring wizyjny co do zasady nie obejmuje toalet, łazienek, pomieszczeń sanitarnych, szatni pracowników, pomieszczeń socjalnych, stołówki oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowym związkom zawodowym, a także innych pomieszczeń wymagających zapewnienia szczególnej intymności. Wyjątki mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa i wymagają zastosowania środków technicznych oraz organizacyjnych uniemożliwiających naruszenie godności i prywatności osób.
- 3) System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 3.1. Kamer rejestrujących obraz.
 - 3.2. Urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym.
 - 3.3. Stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
 - 3.4. Kamer umożliwiających bieżący podgląd przebiegu zabiegu operacyjnego lub sekcji zwłok.
 - 3.5. Kamer umożliwiających nagrywanie przebiegu zabiegów operacyjnych lub sekcji zwłok wykorzystywanych w celach dydaktycznych.
- 4) Szczegółową lokalizację miejsc instalacji kamer, rejestratorów i stacji monitorowania zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu. Za prowadzenie rejestru odpowiada Kierownik Sekcji Informatyki oraz Kierownik Działu Aparatury Medycznej.
- 5) Monitoring funkcjonuje całodobowo.
- 6) Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu z rejestracją dźwięku wyłącznie w Zakładzie Patomorfologii oraz Bloku Operacyjnym. Zapis wykorzystywany wyłącznie w celach edukacyjnych bez możliwości identyfikacji pacjenta.
- 7) Przechowywanie zapisów z kamer obejmuje okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, z wyłączeniem pomieszczeń przeznaczonych do izolacji na O/ Psychiatrycznym. Po upływie tego okresu nagrania podlegają nieodwracalnemu usunięciu, chyba że odrębne przepisy prawa stanowią inaczej lub nagranie stanowi dowód w postępowaniu.
- 8) Pomieszczenie przeznaczone do izolacji zgodnie z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego wyposażone jest w monitoring wizyjny. Monitoring w pomieszczeniu przeznaczonym do izolacji jest prowadzony w związku ze stosowaniem izolacji zgodnie z przepisami prawa i podlega odnotowaniu w dokumentacji medycznej na zasadach wynikających z przepisów szczególnych. Zapis z monitoringu przechowuje się przez okres co najmniej 12 miesięcy, nie dłużej jednak niż 13 miesięcy od dnia zakończenia stosowania przymusu bezpośredniego. Monitoring powinien być prowadzony w sposób nienaruszający godności osoby oraz bez ukazywania czynności higienicznych i fizjologicznych. Monitoring wizyjny izolatki podlega comiesięcznemu przeglądowi, a zapis usuwany jest komisyjnie protokolarnie (zał. nr 2).
- 9) Monitoring w sali sekcyjnej Zakładu Patomorfologii nie podlega bieżącej rejestracji. Służy jedynie do bieżącego podglądu wykonywanych zabiegów/sekcji zwłok. O wykonaniu nagrania w celach dydaktycznych uzyskiwana jest zgoda pacjenta (przed śmiercią), a po śmierci, nagranie jest zanonimizowane. Za działanie systemu do rejestrowania przebiegu sekcji zwłok odpowiada Kierownik Działu Aparatury Medycznej, za procedurę rejestrowania odpowiada Kierownik Zakładu Patomorfologii.

- 10) Monitoring w pomieszczeniach Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii podlega rejestracji. Służy również do bieżącej kontroli stanu pacjenta. Za działanie systemu do rejestrowania odpowiada Kierownik Działu Aparatury Medycznej.
- 11) Na Bloku Operacyjnym Lekarz posiadający wymagane upoważnienie i uprawnienia, uruchamia system kamer wyłącznie w celach edukacyjnych. Po zakończeniu operacji, operator wyłącza system. Każdy zapis przebiegu zabiegu operacyjnego odbywa się po uzyskaniu pisemnej zgody pacjenta. Zapis obrazu odbywa się zawsze z poszanowaniem godności i intymności pacjenta. Nagranie przeprowadzane w celach dydaktycznych/edukacyjnych nie może zawierać znaczników umożliwiających identyfikację pacjenta. Za użytkowanie systemu w celach edukacyjnych odpowiada Kierownik Bloku Operacyjnego. Za działanie systemu do rejestrowania przebiegu operacji odpowiada Kierownik Działu Aparatury Medycznej.
- 12) Bieżący podgląd obrazu bez utrwalania w pomieszczeniach, w których są udzielane świadczenia zdrowotne, oraz w pomieszczeniach pobytu pacjentów, w szczególności w pokojach łóżkowych pacjentów wymagających wzmożonego nadzoru, nie podlega rejestracji i służy wyłącznie bieżącemu podglądowi personelu medycznego w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów oraz wsparcia procesu leczenia. W Oddziale Dziecięcym monitoring może być stosowany wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne dla bezpieczeństwa pacjenta albo uzasadnione procesem leczenia, z zachowaniem szczególnej ochrony praw dziecka, godności, prywatności i intymności oraz ograniczeniem zakresu obserwowanego obrazu do niezbędnego minimum.
- 13) W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Szpital powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, terminy określone w ust. 7 i 8 ulegają przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po otrzymaniu przez Szpital informacji o prawomocnym zakończeniu postępowania nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5. Informacja o monitoringu wizyjnym

- 1) Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Specjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Ciechanowie.
- 2) Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery zawierającej również informację o klauzuli (obowiązku informacyjnego) ujednoliconej dla całego Szpitala, przy obszarach monitorowania wymienionych w § 4. Jednolity wzór piktogramu stanowi Załącznik nr 4.
- 3) Za umieszczenie tablic z piktogramem kamery odpowiada Kierownik Działu Eksploatacji.
- 4) Klauzula informacyjna znajduje się na tablicy ogłoszeń w głównym holu Szpitala, na stronie głównej Szpitala www.szpitalciechanow.com.pl, w kancelarii Szpitala. W przypadku monitoringu stosowanego w Oddziale Dziecięcym informacja o jego stosowaniu przekazywana jest również przedstawicielowi ustawowemu dziecka w sposób jasny i zrozumiały.
- 5) Opis miejsc monitoringu w formularzach stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu przechowywany jest w Sekcji Informatyki i w Dziale Aparatury Medycznej. Rejestr nie jest udostępniany publicznie wraz z Regulaminem.

§ 6. Upoważnienie do przetwarzania danych monitoringu

- 1) Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu ma Dyrektor Szpitala oraz pracownicy Szpitala posiadający odpowiednie upoważnienie i uprawnienie, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji ich obowiązków służbowych.
- 2) Upoważnienie do przetwarzania danych monitoringu nadaje Administrator.
- 3) Na podstawie Upoważnienia do przetwarzania danych, Administrator Systemów Informatycznych nadaje odpowiednie uprawnienia do systemu monitoringu.
- 4) Szczegóły zostały opisane w IN-3-01 Nadawanie i odbieranie upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz uprawnień w systemie informatycznym.

§ 7. Udostępnienie zapisu monitoringu

- 1) Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
- 2) Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom (np. policja, prokuratura, sądy) w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku, po weryfikacji podstawy prawnej i zgodnie z zasadami reprezentacji Szpitala.
- 3) Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szpitala z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, czas i miejsce zdarzenia a także podając uzasadnienie.
- 4) Kopia zapisu z monitoringu sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i wydawana za pokwitowaniem uprawnionym organom (np. policja, prokuratura, sądy). W przypadku bezczynności uprawnionych organów, z zastrzeżeniem §4 pkt 12, kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
- 5) Wniosek osoby, której dane dotyczą, o dostęp do danych osobowych utrwalonych w systemie monitoringu rozpatruje się indywidualnie, z uwzględnieniem ochrony praw i wolności innych osób, możliwości technicznych identyfikacji nagrania oraz obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych. Udostępnienie danych następuje w zakresie dopuszczalnym prawem i możliwym organizacyjnie, po uprzedniej ocenie, czy realizacja wniosku nie naruszy praw innych osób albo nie zagrazi celom, dla których zapis został zabezpieczony.
- 6) Kopie zapisu z monitoringu podlegają zewidencjonowaniu w protokole (Załącznik nr 3 do Regulaminu) obejmującym następujące informacje:
 - numer porządkowy kopii,
 - okres, którego dotyczy nagranie,
 - źródło nagrania, np. kamera nr,
 - datę wykonania kopii,
 - dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - dane osoby lub organu wnioskującego o udostępnienie kopii nagrania,
 - w przypadku wydania kopii – datę wydania i dane organu, któremu udostępniono zapis, podpis osoby uprawnionej do odebrania kopii,
 - w przypadku zniszczenia kopii – datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.
- 7) Za wykonanie i bezpieczne przechowywanie kopii, bezpowrotne usuwanie danych oraz sporządzanie formularzy o których mowa w punkcie 5 odpowiada Kierownik Sekcji Informatyki oraz Kierownik Działu Aparatury Medycznej.

§ 8. Postanowienia końcowe

- 1) Treść Regulaminu dostępna jest w Dziale Kadr i Płac oraz Dziale Eksploatacji.
- 2) Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.
- 3) Monitoring wizyjny podlega okresowym przeglądom, określonym w Harmonogramie przeglądów. Za przeglądy monitoringu Szpitala odpowiada Kierownik Sekcji Informatyki oraz Kierownik Działu Aparatury Medycznej.

 **DYREKTOR**
Andrzej Juliusz Kamasa

 **RADCA PRAWNY**
01-9388
02610

Szczegółowa lokalizacja miejsc instalacji kamer, rejestratorów i stacji monitorowania

Monitoring obejmujący obiekty położone w Ciechanowie, przy ulicy Powstańców Wielkopolskich 2		
Opis rejestratora: Typ: Czas przechowywania kopii: Lokalizacja rejestratora:		
Numer Kamery	Lokalizacja	Opis
1		
2		
Opis stacji monitorującej: Typ: Lokalizacja stacji: Cel: Osoby mające dostęp do stacji:		

Załącznik nr 2 do Regulaminu - wzór

Protokół z usunięcia monitoringu wizyjnego izolátky znajdującej się na oddziale psychiatrycznym

Data usunięcia monitoringu wizyjnego:

Osoba przeprowadzająca usunięcie:

Zakres usuniętego materiału wizyjnego:

.....
data, Podpis Kierownika

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Protokół z usunięcia monitoringu wizyjnego izolátky znajdującej się na oddziale psychiatrycznym

Data usunięcia monitoringu wizyjnego:

Osoba przeprowadzająca usunięcie:

Zakres usuniętego materiału wizyjnego:

.....
data, Podpis Kierownika

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Protokół z usunięcia monitoringu wizyjnego izolátky znajdującej się na oddziale psychiatrycznym

Data usunięcia monitoringu wizyjnego:

Osoba przeprowadzająca usunięcie:

Zakres usuniętego materiału wizyjnego:

.....
data, Podpis Kierownika

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Protokół z usunięcia monitoringu wizyjnego izolátky znajdującej się na oddziale psychiatrycznym

Data usunięcia monitoringu wizyjnego:

Osoba przeprowadzająca usunięcie:

Zakres usuniętego materiału wizyjnego:

.....
data, Podpis Kierownika

Protokół przekazania kopii zapisu z monitoringu

Numer porządkowy kopii:
Okres, którego dotyczy nagranie:
Źródło nagrania, rejestrator, kamera nr:
Data wykonania kopii:
Dane i podpis osoby, która sporządziła kopię:
Dane osoby lub organu wnioskującego
o udostępnienie kopii nagrania:
Numer pisma wnioskującego:

W PRZYPADKU ZNISZCZENIA KOPII ZAPISU MONITORINGU.

Data zniszczenia:
Podpis osoby, która zniszczyła kopię:

.....
data, podpis osoby przekazującej nagranie

.....
data, podpis osoby uprawnionej do odebrania kopii

Protokół przekazania kopii zapisu z monitoringu

Numer porządkowy kopii:
Okres, którego dotyczy nagranie:
Źródło nagrania, rejestrator, kamera nr:
Data wykonania kopii:
Dane i podpis osoby, która sporządziła kopię:
Dane osoby lub organu wnioskującego
o udostępnienie kopii nagrania:
Numer pisma wnioskującego:

W PRZYPADKU ZNISZCZENIA KOPII ZAPISU MONITORINGU.

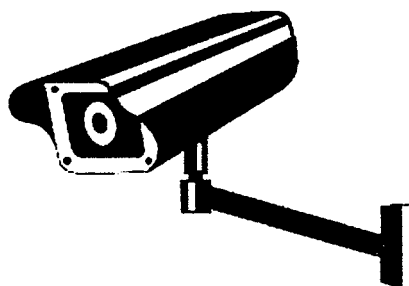
Data zniszczenia:
Podpis osoby, która zniszczyła kopię:

.....
data, podpis osoby przekazującej nagranie

.....
data, podpis osoby uprawnionej do odebrania kopii

Załącznik nr 4

Wzór jednolitego piktogramu



Monitoring wizyjny stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, pracowników oraz innych osób przebywających na monitorowanym terenie, a także ochrony mienia.

Administratorem danych osobowych jest:

Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie

Szczegółowe informacje dotyczące celu i zasad monitoringu opisane są w Regulaminie

Monitoringu dostępnym na stronie www.szpitalciechanow.com.pl

Informacje dotyczące obowiązku informacyjnego w związku z przetwarzaniem danych osobowych zapisane są w klauzuli informacyjnej dostępnej: na tablicy ogłoszeń w głównym holu Szpitala, na stronie głównej szpitala www.szpitalciechanow.com.pl, w kancelarii szpitala.